

PROVINCIAL COURT

\_\_\_\_\_ CENTRE

BETWEEN:

HER MAJESTY THE QUEEN

(applicant or respondent)

-and-

\_\_\_\_\_

(applicant or respondent)

**NOTICE OF APPLICATION TO TRANSFER CHARGES  
WITH THE CONSENT OF THE CROWN**

**THE CHARGE(S) TO WHICH THIS APPLICATION RELATES ARE: (include Information File No., Police Agency Incident Report No., and the location where the charge(s) originate(s)):**

\_\_\_\_\_

**THE CHARGE(S) IS/ARE CURRENTLY APPEARING on:** \_\_\_\_\_  
(Date)  
**at** \_\_\_\_\_ **in** \_\_\_\_\_  
(Time) (Court Location)

**THIS APPLICATION IS TO ADJOURN/BRING FORWARD THE CHARGE(S) TO:** \_\_\_\_\_  
(Court Location)

**FOR THE PURPOSE OF:**  **Bail**  **Disposition**

**REASON FOR APPLICATION:**

\_\_\_\_\_

**Crown:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

**Defence:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

**Date Submitted:** \_\_\_\_\_ **By:** \_\_\_\_\_

**APPLICATION DENIED** \_\_\_\_\_  
(Signature of Judge) (Date)

**APPLICATION GRANTED** \_\_\_\_\_  
(Signature of Judge) (Date)

**REASONS:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Note to Counsel: If the application is granted, you must contact the trial coordinators office for the court office that the charges are transferred to in order to arrange for a date. The Crown is responsible for bringing forward the charges to the date set.)**

**For Office Use**

**Copy of order sent to:** \_\_\_\_\_

COUR PROVINCIALE

\_\_\_\_\_ CENTRE

ENTRE :

SA MAJESTÉ LA REINE

(requérant ou intimé)

- et -

\_\_\_\_\_  
(requérant ou intimé)

**AVIS DE DEMANDE DE TRANSFERT D'ACCUSATIONS  
AVEC LE CONSENTEMENT DE LA COURONNE**

LE OU LES CHEFS D'ACCUSATION VISÉS PAR LA PRÉSENTE DEMANDE SONT : (inclure le numéro du dossier de dénonciation, le numéro du rapport d'incident de la police et le lieu d'origine des chefs d'accusation)

\_\_\_\_\_

LA COMPARUTION POUR LES CHEFS D'ACCUSATION ACTUELS EST PRÉVUE LE : \_\_\_\_\_ (Date)

à \_\_\_\_\_ (Heure) au \_\_\_\_\_ (Lieu)

CETTE DEMANDE VISE LE REPORT DES CHEFS D'ACCUSATION À : \_\_\_\_\_ (Lieu)

POUR :  Mise en liberté sous caution  Décision

MOTIF DE LA DEMANDE :

\_\_\_\_\_

Couronne : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Defence: \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Date Submitted: \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_

DEMANDE REFUSÉE \_\_\_\_\_ (Signature du juge) \_\_\_\_\_ (Date)

DEMANDE ACCEPTÉE \_\_\_\_\_ (Signature du juge) \_\_\_\_\_ (Date)

MOTIFS : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Note aux avocats : si la demande est acceptée, vous devez communiquer avec le bureau du coordonnateur des procès auquel les accusations sont transférées afin de fixer une date. Le procureur de la Couronne est chargé de présenter les accusations à la date fixée.)

À usage interne seulement

Copie de l'ordonnance envoyée à : \_\_\_\_\_